



Federale Overheidsdienst
Sociale Zekerheid

Directie-generaal Personen met een handicap

Handleiding MyHandicap

Raadpleging van het dossier
Indienen van een aanvraag
Signaleren van een wijziging

Meer info op www.handicap.belgium.be

1. Wat is MyHandicap?

MyHandicap is een beveiligde onlinedienst van de diensten Directie-generaal Personen met een handicap waar men:

- Een dossier kan raadplegen van een persoon met een handicap
- Een aanvraag kan indienen voor tegemoetkomingen en andere vormen van ondersteuning
- Een wijziging kan signaleren in de toestand van een persoon met een handicap

2. Hoe inloggen op MyHandicap?

In MyHandicap kan je **enkel** inloggen met je e-ID (elektronische identiteitskaart).

Als burger heb je toegang tot je eigen dossier.

Als professional (aangeduide medewerker van gemeente, OCMW of ziekenfonds) kan je alle burgers die er om vragen helpen met je eigen e-ID.

Als volmachtouder heb je via je eigen e-ID, toegang tot de dossiers waarvoor je een volmacht hebt.

Open www.handicap.belgium.be in je browser.

Wij raden aan om altijd via onze website naar de applicatie te gaan:

- Dan heb je steeds de correcte links
- Dan kun je eventuele mededelingen lezen

Als burger of als volmachtouder klik je op de blauwe knop 'My Handicap voor burgers' rechts op de website:



Als professional klik je op de blauwe knop 'My Handicap voor professionals' rechts op de website:



3. Beginschermen van de applicatie



Als burger of als volmachtouder kom je automatisch in je eigen dossier terecht.

Als volmachtouder moet je klikken op “Veranderen van dossier” (5) om het dossier in te vullen waarop je een volmacht hebt.

- 1 Hier maak je je taalkeuze
- 2 De naam van de persoon die ingelogd is
- 3 De naam van de persoon op wiens dossier ingelogd is
- 4 Het rijksregisternummer van de persoon op wiens dossier ingelogd is (enkel voor professionals)
- 5 Een ander dossier opvragen (enkel mogelijk voor professionals en volmachtouwers)
- 6 Het tabblad Mijn dossier
- 7 Het tabblad Mijn persoonlijke gegevens (dit tabblad is enkel beschikbaar voor iemand die al een dossier heeft bij ons)
- 8 Uitloggen, hiermee verlaat u de applicatie

Als professional krijg je eerst een scherm om het dossiernummer in te vullen (zie hieronder).



4. Hoe MyHandicap gebruiken?

4.1. Tabblad: Mijn dossier

'Mijn dossier' bestaat uit de volgende afdelingen:

- **Wat in behandeling is** geeft u een overzicht van waar de DG Personen met een handicap voor u mee bezig is. U krijgt informatie over de eerstvolgende stap die nodig is voor de verdere afhandeling
- **Wat ik heb** geeft u een overzicht van wat de DG Personen met een handicap u heeft toegekend en wat u nog altijd hebt.
- **Wat ik krijg op eenvoudige aanvraag** geeft u een overzicht van wat de DG Personen met een handicap u kan bezorgen als u er om vraagt, omdat u er al recht op heeft.
- **Wat ik zou krijgen als ik voldoe aan de voorwaarden** geeft u een overzicht van wat de DG Personen met een handicap voor u zou kunnen doen als u zou voldoen aan de voorwaarden. Vermoedelijk moet u hiervoor enkele vragen beantwoorden.
- **Wat ik heb gehad of wat mij niet werd toegekend** geeft u een overzicht van wat de DG Personen met een handicap u ooit heeft toegekend, maar wat u nu niet meer heeft. U vindt er ook wat u eerder gevraagd heeft, maar niet gekregen van de dienst Personen met een handicap.
- **Wat ik nog moet vervolledigen** geeft u een overzicht van aanvragen die u gestart bent maar waarvan u het formulier nog moet vervolledigen. U kunt op hier ook nog de aanvraag annuleren. Hier vind je ook de link naar het formulier voor de erkenning van een kind met een aandoening nadat de aanvraag is ingediend via het kinderbijslagfonds.

Hierbij een voorbeeld van Mijn dossier:

Mijn dossier **Mijn persoonlijke gegevens**

Wat in behandeling is

[Mijn verminderingkaart voor het openbaar vervoer](#)
Voor mijn aanvraag van 20-03-2018, werd zij door de dienst Personen met een handicap geregistreerd.

Wat ik heb

[De erkenning van mijn handicap \(ik zeg: mijn invaliditeitspercentage\) \(ik bekijk ook een volgend scherm\)](#)
Ik moet [elke wijziging](#) in mijn dossier melden (zo vermijd ik ook sancties)

[Mijn parkeerkaart \(ik bekijk ook een volgend scherm\)](#)

Wat ik krijg op eenvoudige aanvraag

Ik vraag aan de dienst Personen met een handicap een attest ([Lijst van de attesten](#))

Wat ik zou krijgen als ik voldoe aan de voorwaarden ⓘ

[Ik kan een bewijs van mijn handicap voor BTW voertuig en vrijstelling verkeersbelasting vragen](#) ⓘ

[Persoonlijke gegevens](#)

Wat ik heb gehad of wat mij niet werd toegekend

[Mijn geld/tegenwoordiging \(ik bekijk ook een volgend scherm\)](#)

Je klikt op een link voor meer gedetailleerde informatie over het onderwerp of om een aanvraag in te dienen.

Klik op ⓘ om een hulppagina te openen

Klik op 'Terug' om terug te keren naar het hoofdscherm Mijn Dossier

4.2. Een aanvraag indienen?

In de afdeling **Wat ik zou krijgen als ik voldoe aan de voorwaarden** kun je de producten vinden die je kunt aanvragen. Waarschijnlijk zal je bij deze aanvraag een vragenlijst moeten invullen.

Als je al recht hebt op een bepaald product maar het nog niet hebt aangevraagd, zal je dit terugvinden in de afdeling **Wat ik krijg op eenvoudige aanvraag**. Je kan dit product dan aanvragen zonder nog een bijkomende vragenlijst in te hoeven vullen.

Als je naast een tegemoetkoming of een erkenning van je handicap ook een ander product (bijv. parkeerkaart) wil aanvragen, vul dan eerst het formulier voor de tegemoetkoming of erkenning in. Dit formulier bevat dan al alle gegevens die nodig zijn voor de aanvraag van een ander product. Zodra dit formulier verstuurd is, zullen de ingevulde gegevens ook beschikbaar zijn voor de minder uitgebreide aanvraag (bijv. parkeerkaart). Je hoeft dan geen tweede formulier in te vullen: klikken op de link van het andere product volstaat dan.

De mogelijke aanvragen die je ziet in 'Mijn dossier' zijn afhankelijk van de inhoud van je dossier bij ons. Ook is er een check op je woonplaats en leeftijd. Wat je precies kan aanvragen zal dus verschillen van persoon tot persoon.

In onderstaande tabel vind je een overzicht van wat je via de linken in My Handicap kan aanvragen.

Tekst link	Wat kan je ermee doen?
Ik kan een tegemoetkoming vragen met evaluatie van de handicap	<ul style="list-style-type: none">• Een eerste aanvraag om tegemoetkoming• Een aanvraag om herziening van de tegemoetkoming met nieuwe evaluatie van de handicap
Ik kan een erkenning van mijn handicap vragen	<ul style="list-style-type: none">• Aanvraag om erkend te worden als persoon met een handicap
Ik kan een parkeerkaart vragen	<ul style="list-style-type: none">• Aanvraag om een parkeerkaart waarbij het eventuele recht nog niet vastgesteld is• Aanvraag om een parkeerkaart indienen waarbij het recht van de aanvrager al is vastgesteld maar waarvoor nog geen parkeerkaart is afgeleverd
Ik kan een verminderingskaart voor het openbaar vervoer voor slechtzienden vragen	<ul style="list-style-type: none">• Aanvraag om een verminderingskaart waarbij het recht nog niet vastgesteld is• Aanvraag om een verminderingskaart waarbij het recht al is vastgesteld maar waarvan nog geen kaart is afgeleverd
Ik kan een bewijs van mijn handicap voor BTW voertuig en vrijstelling verkeersbelasting vragen	<ul style="list-style-type: none">• Attest BTW voertuig• Attest vrijstelling verkeersbelasting• Attest vrijstelling van de belasting op de inverkeerstelling
Ik kan een tegemoetkoming vragen zonder evaluatie van de handicap	<ul style="list-style-type: none">• Aanvraag om tegemoetkoming met behoud van de geldende resultaten van de evaluatie van de handicap• Melding van een wijziging van de gezinssituatie• Melding van een wijziging van de inkomsten
Persoonlijke gegevens	<ul style="list-style-type: none">• nieuw verblijfadres meedelen• nieuw e-mail adres meedelen• nieuw telefoonnummer meedelen• wijzigen van de voorkeurtaal• een andere contactpersoon opgeven• opgeven dat er geen contactpersoon meer is• wijziging van het nummer van de zichtrekening doorgeven• nummer van de zichtrekening doorgeven• uitstel van 30 dagen krijgen om de gevraagde inlichtingen terug te sturen• opname in een instelling• verandering van instelling• ontslag uit een instelling
Voor de erkenning van mijn kind met een aandoening moet ik het formulier nog invullen	Deze mogelijkheid is enkel beschikbaar als de ouders al een aanvraag hebben ingediend bij het kinderbijslagfonds en ze al een brief hebben ontvangen waarin ze gevraagd worden de vragenlijst in My Handicap in te vullen.

Voor andere vragen kan je terecht op het contactformulier :
<http://handicap.belgium.be/nl/contact/contactformulier.htm>

4.3. Hoe verloopt de aanvraag?

1) Selectie van het product

Je klikt op de link van het product dat je wenst aan te vragen.

Wat ik zou krijgen als ik voldoe aan de voorwaarden

[Ik kan via de gemeente \(of misschien mijn ziekenfonds\) geld/tegemoetkoming vragen met medisch onderzoek !\[\]\(950a62bbddad88d64435fd35607dfc42_img.jpg\)](#)


[Ik kan een parkeerkaart vragen !\[\]\(5a132f13505a6571904d622757b7a8f0_img.jpg\)](#)



[Ik kan een verminderingskaart voor het openbaar vervoer voor slechtzienden vragen !\[\]\(10f8862fc183b400327470ea85afe9ae_img.jpg\)](#)


[Ik kan een bewijs van mijn handicap voor BTW voertuig en vrijstelling verkeersbelasting vragen !\[\]\(e1d6102fe77919492c04879c8450f1f5_img.jpg\)](#)

[Persoonlijke gegevens](#)


2) Tabblad Invullen formulier van mijn aanvraag

Een nieuw tabblad wordt geopend "Invullen formulier van mijn aanvraag" 

Je vindt er het transactienummer van de aanvraag  en de wettelijke gegevens die opgehaald worden bij het rijksregister  (rijksregisternummer, voornaam, naam en domicilie adres)

Het transactienummer  kan ons helpen om, mocht er iets verkeerd gaan met de aanvraag, verdere opzoekingen te doen. Het wordt ook vermeld op het formulier dat in pdf vorm kan worden bewaard.

Je kunt hier, indien nodig de aanvraag annuleren .

Indien je verder wil werken klik je op de knop 'Formulier Invullen' .

Opgelet: Als je in dit stadium van tabblad verandert, sluit je de aanvraag en verdwijnen de ingevulde gegevens.

Personen met een handicap

Mijn dossier Mijn persoonlijke gegevens **Invullen formulier van mijn aanvraag**

Transactienummer : 

De gegevens die hier worden weergegeven, zijn afkomstig van je elektronische identiteitskaart.
Hieronder vind je je persoonlijke gegevens

Rijksregisternummer :
Voornaam :
Naam : 

Hieronder vind je het adres waarop je officieel gedomicilieerd bent.

Postcode : 2000
Gemeente : ANTWERPEN
Straat :
Nummer :
Busnummer :

3) Invullen van het formulier en indienen van de aanvraag

Je vult het formulier dat je vervolgens krijgt zo volledig en nauwkeurig mogelijk in.

Verplichte velden zijn aangeduid met een *

Sommige vragen zijn dynamisch, dit betekent dat je door op een bepaald antwoord te klikken een bijkomende vraag ziet verschijnen.

Voor sommige vragen staat standaard het antwoord al ingevuld als 'Neen'. Je moet dan enkel de keuze wijzigen als ze hiervan afwijkt.

Op het einde van het formulier klik je op de knop 'Indienen'.

Op dat moment wordt de aanvraag naar ons gestuurd.

Als er echter fouten gemaakt zijn in het formulier (je hebt een verplichte vraag niet beantwoord bijvoorbeeld) dan krijg je bovenaan het formulier een lijst met de fouten (zie voorbeeld in schermafbeelding hieronder).



Je kunt naar de fout gaan via de link in het kader of je kunt door het formulier scrollen. De fouten staan in het rood aangeduid. Verbeter de fouten en klik nogmaals op de knop 'Indienen'.

4) Beëindigen van de aanvraagprocedure

Vervolgens kom je op een pagina terecht waar het mogelijk is om de ingevulde formulieren in pdf-vorm te downloaden (beschikbaar in 3 talen).

Opgelet: In een eerste fase zal de pdf achteraf niet beschikbaar zijn in het dossier. Je moet hem dus opslaan of afdrukken meteen na het indienen van de aanvraag.

Als je vervolgens op de knop 'Beëindigen' klikt ga je terug naar het tabblad 'Mijn dossier'. Daar is de aanvraag zichtbaar in de rubriek **Wat in behandeling is**

In bepaalde gevallen (trage internetverbinding, ...) is het wel mogelijk dat het een tijdje duurt vooraleer de aanvraag daar zichtbaar is. In dat geval krijg je tijdelijk onderaan de boodschap dat de aanvraag verstuurd wordt. Je moet hiervoor zelf geen verdere actie meer ondernemen.

Wat ik nog moet vervolledigen

Ik heb een aanvraag ingediend op 21-03-2018 voor een tegemoetkoming vragen zonder medisch
Mijn aanvraag is volledig en wordt momenteel naar de FOD Sociale Zekerheid gestuurd.

5) De aanvraag niet onmiddellijk indienen.

Als je niet op de knop 'Indienen' hebt geklikt is de aanvraag niet ingediend.

Dat is ook het geval als je op een ander tabblad klikt tijdens het invullen van een formulier.

Je vindt dan het formulier terug in de rubriek **Wat ik nog moet vervolledigen**

Je klikt dan op de knop 'Formulier Invullen' om verder te gaan. Je kunt in dit stadium ook nog de aanvraag annuleren.

Opgelet: Het is in een eerste fase niet mogelijk om de antwoorden tussentijds op te slaan! Wat je invult wordt uitgewist als je de aanvraag niet meteen indient, enkel de link naar de (leeggemaakte) aanvraag blijft behouden. Je zal dan alle velden opnieuw moeten invullen.

Belangrijk: de datum van de aanvraag is de dag waarop je op 'Indienen' hebt geklikt, niet de datum waarop je met de aanvraag bent gestart.

Wat ik nog moet vervolledigen

Ik heb een aanvraag ingediend op 21-03-2018 voor een tegemoetkoming vragen zonder medisch

Voor deze aanvraag moet ik het formulier nog invullen. [Formulier Invullen](#) / [Aanvraag annuleren](#)

6) Erkenning van een kind met een aandoening

Voor de erkenning van een kind met een aandoening in het kader van de kinderbijslag is het formulier pas beschikbaar als de aanvraag via de kinderbijslagkas is toegekomen op onze dienst en wij de brief naar de ouders hebben gestuurd met verzoek het formulier in te vullen. Je vindt dit formulier dan in het deel 'wat ik nog moet vervolledigen'.

Wat ik nog moet vervolledigen

Voor de erkenning van mijn kind met een aandoening moet ik het formulier nog invullen.

[Formulier Invullen](#)

4.4. Tabblad: Mijn persoonlijke gegevens.

Hier kan je je persoonlijke gegevens consulteren (zie schermafbeelding hieronder).

Opgelet: Wil je deze gegevens wijzigen of corrigeren?

Ga dan naar het tabblad 'Mijn dossier' en gebruik het formulier **Persoonlijke gegevens** in de rubriek **Wat ik zou krijgen als ik voldoe aan de voorwaarden.**

Zowel het tabblad 'Mijn persoonlijke gegevens' als het formulier 'Persoonlijke gegevens' worden pas aangemaakt als je al een dossier hebt bij ons.

Mijn dossier | **Mijn persoonlijke gegevens**

Algemene informatie ⓘ

Naam: [redacted]
Voornaam: ROGER
Rijksregisternummer: [redacted]
Geboortedatum: [redacted]
Overlijdensdatum:

Contactgegevens ⓘ

Telefoon: -
Gsm: -
Contact via SMS: -
e-mail: -

[Ik meld een wijziging van de gegevens](#)

Mijn officieel adres (domicilie) ⓘ

Straat: [redacted] TRAAT, 68
Gemeente: DAMME
Postcode: 8340
Land:

[Ik meld een wijziging van de gegevens](#)

Ik woon niet op het officieel adres, maar wel: ⓘ

Straat: [redacted] SSTRAAT, 68
Gemeente: DAMME
Postcode: 8340
Land:

[Ik meld een wijziging van de gegevens](#)

My Handicap – Handleiding

wordt uitgegeven op initiatief van de Dienst Personen met een handicap
(Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid)

Verantwoordelijke uitgever André Gubbels

Adres

Federale overheidsdienst Sociale Zekerheid
Dienst Personen met een handicap
Kruidtuinlaan 50, bus 150
1000 Brussel

Website www.handicap.belgium.be

Gratis nummer 0800 987 99
(van maandag tot vrijdag, van
08u30 tot 12u30)