

# **Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations**

## **Création et gestion d'un utilisateur Step-by-Step Guide<sup>1</sup>**

Français Juin 2016
-----------------------

---

<sup>1</sup> Ce Step-by-Step guide est destiné aux entreprises qui sont enregistrés sur le portail de la Sécurité Sociale

## Table des matières

I.	CRÉATION D'UN UTILISATEUR .....	3
II.	GESTION D'UN UTILISATEUR : COMMENT DONNER ACCÈS À L'APPLICATION MYHANDICAP .....	8

## I. Création d'un utilisateur<sup>2</sup>

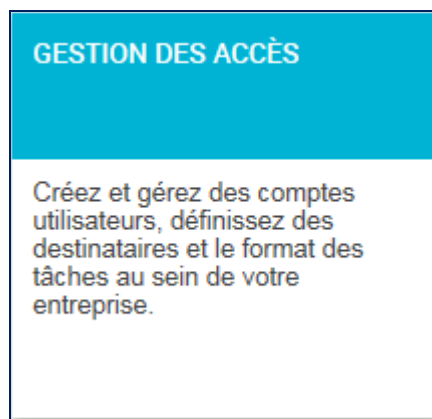
→ Accédez au portail de la Sécurité Sociale et sélectionnez 'Fonctionnaires et autres professionnels'

URL : <https://www.socialsecurity.be/>

→ Cliquez sur le profil de votre institution



→ Cliquez sur la **Gestion des Accès**



→ Connectez vous avec votre carte d'identité électronique (eID)

<sup>2</sup> Si l'utilisateur est déjà créé, référez-vous à la page 8



Seul le Responsable Accès Entité (RAE) pourra demander des nouveaux codes d'accès en prenant contact avec le centre de contact Eranova.

Le gestionnaire local (GL) quant à lui pourra demander des nouveaux codes d'accès à son RAE.

### Avec votre carte d'identité électronique (eID)



**Se connecter à l'aide de la carte d'identité électronique**

**!** Pour vous connecter avec votre carte d'identité électronique, vous devez d'abord l'insérer dans un lecteur de cartes, puis suivre les instructions qui apparaissent sur l'écran. Cliquez ensuite sur le lien pour vous annoncer à l'aide de votre carte d'identité électronique.

**?** [Infos complémentaires sur la carte d'identité électronique.](#)

→ Cliquez sur votre **institution**

→ Cliquez sur **la qualité où se trouve l'application MyHandicap<sup>3</sup>**

Dénomination: XXXXXXXXXXXX; Numéro d'entreprise: 999.999.999

Bienvenue XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, vous vous trouvez sur la page d'accueil de l'application de Gestion des accès pour Entreprises et Organisations.

Dans la liste déroulante ci-dessous se trouvent toutes les entités dans lesquelles vous êtes enregistré(e).

Lorsque vous sélectionnez une entreprise ou une organisation dans cette liste, les différents rôles qui vous ont été donnés s'afficheront en dessous, sous la forme d'un hyperlien. Cliquez alors sur le lien souhaité.

Vous pouvez revenir sur cette page-ci à tout moment en cliquant sur le bouton [Home](#) se trouvant dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

En cas de nécessité, le manuel utilisateur est accessible via le lien [Help](#).

**Choisissez l'entreprise ou l'organisation pour laquelle vous souhaitez travailler au sein de cette application**

XXXXXXXXXXXX; Numéro d'entreprise: 999.999.999

**Cliquez sur le lien souhaité**

Dénomination: XXXXXXXXXXXX; Numéro d'entreprise: 999.999.999 ([Responsable Accès Entité](#))  
Qualité: XXXXXXXXXXXX; Numéro d'entreprise: 999999-99 ([Gestionnaire Local](#))

→ Cliquez sur **Utilisateurs**

Dénomination:XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX ; Numéro d'entreprise: 999.999.999  
Qualité: XXXXXXXXXXXX; Numéro d'entreprise 9999999-99

Bienvenue XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX , vous accédez en tant que [Gestionnaire Local](#) au portail de la Sécurité Sociale pour la qualité suivante:

**Dénomination:** XXXXXXXX XXXXXXXX  
**Numéro d'entreprise:** 999.999.999  
**Date de création:** XX/XX/XXXX

**Qualité:** Action Sociale  
**Numéro d'entreprise:** 9999999-99

Pensez à vérifier régulièrement les [données de la qualité](#) que vous gérez.

**Fonctionne**

**Gestion Quz**

- **Accueil**
- [Utilisateurs](#)
- [Consulter ou m](#)
- [Rechercher util](#)

**Messages str**

- [Messages stru](#)

**Données pe**

- [Modifier mes d](#)
- [Modifier mon m](#)
- [Gestion du cert de la Sécurité](#)

→ Sélectionnez **Ajouter un utilisateur**


<sup>3</sup> L'application MyHandicap se trouve sous 5 qualités : **Action Sociale, Action Sociale-Chapitre 12, Mutuelle en matière de sécurité sociale, Service administratif SPF Sécurité Sociale et Service communaux.**

**Utilisateurs**



**Afficher la liste des utilisateurs en fonction des critères suivants**

Nom :  Prénom :





Nom d'utilisateur :  Type :

NISS  :  Statut :

Applications sécurisées :

**Page 1** **2' utilisateurs trouvés.**

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Nom d'utilisateur	Type	NISS	Statut	Action
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	GL	999999 999 99	Actif	 
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actif	 

Supprimer utilisateur(s)   [Exporter les utilisateurs \(.csv\)](#)

NISS:

→ Indiquez le **NISS**<sup>4</sup>


→ Cliquez sur **Suivant**

**Utilisateurs**



**Afficher la liste des utilisateurs en fonction des critères suivants**

Nom :  Prénom :





Nom d'utilisateur :  Type :

NISS  :  Statut :

Applications sécurisées :

**Page 1** **2' utilisateurs trouvés.**

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Nom d'utilisateur	Type	NISS	Statut	Action
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	GL	999999 999 99	Actif	 
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actif	 

Supprimer utilisateur(s)   [Exporter les utilisateurs \(.csv\)](#)

NISS:

<sup>4</sup> Le numéro de registre national

→ Complétez les informations de l'utilisateur et cliquez sur **Enregistrer**

**Création d'un Utilisateur** Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

**Données d'identification**

Introduisez deux fois le nom de l'utilisateur !

Nom d'utilisateur (première fois) \* : XXXXXXXX

Nom d'utilisateur (confirmation) \* : XXXXXXXX

Introduisez deux fois le mot de passe !

Mot de passe (première fois) \* : XXXXXXXX

Mot de passe (confirmation) \* : XXXXXXXX

Nom \* : XXXXXXXX

Prénom \* : XXXXXXXX

Titre : M. ▾

NISS : 999999 999 99

Choix linguistique : Français ▾

Adresse e-mail utilisateur \* : XXXX@XXXX.XX

Adresse e-mail locale : \_\_\_\_\_

(cette adresse peut être utilisée dans le cadre de vos contacts individuels avec le centre de contact Eranova)

**Applications sécurisées**

→ Cliquez sur **Enregistrer**

**Création d'un Utilisateur**

**Données d'identification**

Nom d'utilisateur : XXXXXXXX

Nom : XXXXXXXX

Prénom : XXXXXXXX

Titre : M.

NISS : '999999 999 99

Choix linguistique : Français

Date création : XX/XX/XXXX

Date modification :

Statut : Actif

Adresse e-mail utilisateur : XXXX@XXXX.XX

Adresse e-mail locale :

**Applications sécurisées**


→ Cliquez sur **Confirmer**



## II. Gestion d'un utilisateur : comment donner accès à l'application MyHandicap

→ Sélectionnez **un (des) utilisateur(s)** en cochant la case devant son (leurs) nom(s)





**Utilisateurs**

**Afficher la liste des utilisateurs en fonction des critères suivants**

Nom :  Prénom :   
 Nom d'utilisateur :  Type :   
 NISS  :  Statut :   
 Applications sécurisées :

**Page 1** **2 utilisateurs trouvés.**

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Nom d'utilisateur	Type	NISS	Statut	Action
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	GL	999999 999 99	Actif	 
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actif	 

[Exporter les utilisateurs \(.csv\)](#)

Ajouter application(s)  **Exécuter**

Ajouter un utilisateur  NISS:  **Suivant**

→ Sélectionnez **Ajouter application(s)** et cliquez sur **Exécuter**

→ Ajoutez l'application **My Handicap**

**Ajout d'application(s) à un groupe d'utilisateurs**

**Données d'identification de la qualité**

Qualité XXXXXXXXXXXX  
 Date de création : xx/xx/xxxx

**Applications sécurisées**

\*Les applications que vous allez sélectionner ci-dessous seront ajoutées aux utilisateurs que vous avez sélectionnés.

<input type="checkbox"/>	Application	Description
<input checked="" type="checkbox"/>	MyHandicap	MyHandicap: consultation de dossiers et introduction de demandes de personnes handicapées

→ Cliquez sur **Confirmer**



### Ajout d'application(s) à un groupe d'utilisateurs

**Données d'identification de la qualité**

Qualité :XXXXXXXXXXXXXX  
Date de création : xx/xx/xxxx

**Applications sécurisées**

Les applications que vous avez sélectionnés ci-dessous seront ajoutées aux utilisateurs que vous avez sélectionnés.

- MyHandicap: *MyHandicap: consultation de dossiers et introduction de demandes de personnes handicapées*

→ Cliquez sur **Confirmer**

■ **Les applications que vous avez sélectionné ont été ajoutées aux utilisateurs que vous avez sélectionnés.**