

Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties

Creatie en beheer van een gebruiker Step-by-Step Guide¹

Nederlands
Juni 2016

¹ Deze Step-by-Step guide is bestemd voor ondernemingen die geregistreerd zijn op het portaal van de Sociale Zekerheid

Inhoudstabel

| | | |
|-----|---|---|
| I. | CREATIE VAN EEN GEBRUIKER | 3 |
| II. | BEHEER VAN EEN GEBRUIKER : HOE HEM TOEGANG GEVEN TOT DE TOEPASSING MYHANDICAP | 8 |

I. Creatie van een gebruiker²

→ Ga naar **het portaal van de Sociale Zekerheid** en selecteer: ‘Ambtenaren en andere professionelen’

URL : <https://www.socialsecurity.be/>

→ Klik op **het profiel van uw instelling**



→ Klik op ‘**Toegangsbeheer**’



→ Gelieve u aan te melden **met uw elektronische identiteitskaart (eID)**

² Ga naar pagina 8 als de gebruiker al werd aangemaakt



Enkel de Hoofdtoegangsbeheerder (HTB) kan nieuwe toegangscodes aanvragen door contact op te nemen met het contactcenter Eranova.

De lokale beheerder (LB) kan nieuwe toegangscodes vragen aan zijn VTE.

Met uw elektronische identiteitskaart (eID)



Zich aanmelden met de elektronische identiteitskaart

! Om u aan te melden met uw elektronische identiteitskaart, moet u deze eerst in een kaartlezer steken en vervolgens de instructies op het scherm volgen. Klik daarna op de link om u aan te melden met uw elektronische identiteitskaart.

? [Meer uitleg over de elektronische identiteitskaart.](#)

→ Klik op **uw instelling**

→ Klik op **de hoedanigheid waaronder de toepassing MyHandicap zich bevindt**³

Welkom **XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX**!, u bevindt zich op de onthaalpagina van de toepassing Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties.

In de afrollijst hieronder bevinden zich alle entiteiten waarvoor u geregistreerd bent.

Wanneer u een onderneming of organisatie selecteert in deze lijst, verschijnen hieronder de verschillende rollen die u voor de onderneming of organisatie werden toegekend, in de vorm van een hyperlink. Klik dan op de gewenste link.

U kunt op elk moment terugkeren naar deze pagina door te klikken op de link [Home](#) in de hoek bovenaan rechts van het venster.

Indien nodig is de gebruikershandleiding toegankelijk via de link [Help](#).

Kies de onderneming of de organisatie waarvoor u wenst te werken in deze toepassing.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX; Ondernemingsnummer: 999.999.999 ▾

Klik de gewenste link

Benaming: [XXXXXXXXXXXXXXXXXX; Ondernemingsnummer: 999.999.999 \(Verantwoordelijke Toegangen Entiteit\)](#)

Hoedanigheid: [XXXXXXXXXXXXXXXXXX; Ondernemingsnummer: 999.999.999 \(Lokale Beheerder\)](#)

→ Klik op **gebruikers**

Benaming: XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX; **Ondernemingsnummer:** 999.999.999

Hoedanigheid: XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX; **Ondernemingsnummer:** 999.999.999

Welkom **XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX**, u krijgt toegang tot de portaal van de Sociale Zekerheid als **Lokale Beheerder** voor de volgende hoedanigheid:

Benaming: XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
Ondernemingsnummer: 999.999.999
Creatiedatum: XX/XX/XXXX

Hoedanigheid: Telefonische operateur
Ondernemingsnummer: 999.999.999
Creatiedatum: XX/XX/XXXX

Denk eraan om de door u beheerde **hoedanigheidsgegevens** regelmatig te verifiëren.

Functionaliteit

Hoedanigheid

- [Beveiliging](#) of [S](#)
- [Gebruikers](#)
- [De details van de of wijzigen](#)
- [Gebruikers opzoeken](#)

Gestructureerde

- [Gestructureerde](#)

Persoonlijke


- [Mijn persoonlijke](#)
- [Mijn wachtwoord](#)
- [Beheer van het c. het portaal van d.](#)



³ De toepassing MyHandicap bevindt zich onder 5 hoedanigheden: **Maatschappelijk Welzijn, Maatschappelijk Welzijn-Hoofdstuk 12, Mutualiteit voor de sociale zekerheid, Overheidsdienst FOD Sociale Zekerheid en Gemeentelijke diensten.**

→ Selecteer een gebruiker toevoegen





Gebruikers

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam : Voornaam :
 Gebruikersnaam : Type :
 INSZ  : Status :
 Beveiligde toepassingen :

Pagina 1 2 items gevonden.

| <input type="checkbox"/> | Naam | Voornaam | Gebruikersnaam | Type | INSZ | Status | Actie |
|--------------------------|------------------|------------------|-------------------|------|---------------|--------|---|
| <input type="checkbox"/> | XXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXX | :XXXXXXXXXXXXXXXX | LB | 999999 999 99 | Actief |   |
| <input type="checkbox"/> | XXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXX | USER | 999999 999 99 | Actief |   |

[*De gebruikers exporteren \(.csv\)](#)


INSZ:



→ Breng het **INSZ**⁴ in

→ Klik op **Volgende**





Gebruikers

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam : Voornaam :
 Gebruikersnaam : Type :
 INSZ  : Status :
 Beveiligde toepassingen :

Pagina 1 2 items gevonden.

| <input type="checkbox"/> | Naam | Voornaam | Gebruikersnaam | Type | INSZ | Status | Actie |
|--------------------------|------------------|------------------|-------------------|------|---------------|--------|---|
| <input type="checkbox"/> | XXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXX | :XXXXXXXXXXXXXXXX | LB | 999999 999 99 | Actief |   |
| <input type="checkbox"/> | XXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXX | USER | 999999 999 99 | Actief |   |

[*De gebruikers exporteren \(.csv\)](#)

INSZ:


⁴ Het rijksregisternummer

→ Vul de informatie van de gebruiker in en klik op **Opslaan**

Een gebruiker aanmaken


De velden met een * moeten verplicht worden ingevuld

Identificatiegegevens

Voer twee keer de gebruikersnaam in 

Gebruikersnaam (eerste keer) * : XXXXXXXXXXXX

Gebruikersnaam (bevestiging) * : XXXXXXXXXXXX


Voer twee keer het wachtwoord in 

Wachtwoord (eerste keer) * : XXXXXXXXXXXX


Wachtwoord (bevestiging) * : XXXXXXXXXXXX

Naam * : XXXXXXXX

Voornaam * : XXXXXXXX

Titel : De heer 

INSZ : 999999 999 99

Taalkeuze : Frans 

E-mailadres * : XXXX@XXXX.XX

Lokaal e-mailadres : |

(dit adres mag gebruikt worden in het kader van uw individuele contacten met het contactcenter Eranova)

Beveiligde toepassingen

→ Klik op **Bevestigen**

Een gebruiker aanmaken

Identificatiegegevens

Gebruikersnaam : XXXXXXXX

Naam : XXXXXXXX

Voornaam : XXXXXXXX

Titel : De heer

INSZ : 999999 999 99

Taalkeuze : Frans

Creatiedatum : XX/XX/XXXX

Wijzigingsdatum :

Status : Actief

E-mailadres : XXXX@XXXX.XX

Lokaal e-mailadres :

Beveiligde toepassingen

II. Beheer van een gebruiker : hoe hem toegang geven tot de toepassing MyHandicap

→ Selecteer **een gebruiker** door het vakje voor zijn naam aan te vinken

Gebruikers

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam : Voornaam :
 Gebruikersnaam : Type :
 INSZ : Status :
 Beveiligde toepassingen :

✖ ⏴

Pagina 1 2 items gevonden.

| | Naam | Voornaam | Gebruikersnaam | Type | INSZ | Status | Actie |
|-------------------------------------|------------|------------|----------------|------|---------------|--------|-------|
| <input type="checkbox"/> | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | LB | 999999 999 99 | Actief | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | USER | 999999 999 99 | Actief | |

[*De gebruikers exporteren \(.csv\)](#)

→ Selecteer **een toepassing(en) toevoegen** en klik op **Uitvoeren**

→ Voeg de toepassing **My Handicap** toe

Een of meerdere toepassingen toekennen aan een groep gebruikers

Identificatiegegevens van de hoedanigheid

Hoedanigheid : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Ondernemingsnummer : 999.999.999

Beveiligde toepassingen

*De toepassingen die u hieronder selecteert zullen toegekend worden aan de gebruikers die u geselecteerd heeft.

| | Toepassing | Omschrijving |
|-------------------------------------|------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | MyHandicap | MyHandicap: raadplegen dossiers en indienen aanvragen personen met een handicap |

→ Klik op **Bevestigen**

Een of meerdere toepassingen toekennen aan een groep gebruikers

Identificatiegegevens van de hoedanigheid

Hoedanigheid : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Ondernemingsnummer : 999.999.999

Beveiligde toepassingen

*De toepassingen die u hieronder heeft aangevinkt zullen worden toegevoegd aan de gebruikers die u heeft aangevinkt.

- MyHandicap: MyHandicap: raadplegen dossiers en indienen aanvragen personen met een handicap

- *De toepassingen die u heeft aangevinkt werden toegevoegd aan de gebruikers die u heeft aangevinkt.